

**ДОГОВІР ПІДРЯДУ № \_\_\_\_**  
**на виконання робіт з утеплення стін**

м. Київ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАМОВНИК:** \_\_\_\_\_ з однієї сторони, та

**ПІДРЯДНИК:** Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна допомога», в особі директора Марченка Андрія Юрійовича, який діє на підставі статуту, з іншої сторони, уклали даний Договір про таке

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Підрядник зобов'язується власними силами та технічними засобами виконати роботи по **утепленню зовнішніх стін приватного будинку, підшив зв'язів покрівлі та облаштування водостічної системи** (далі – Роботи) на об'єкті Замовника за адресою:

\_\_\_\_\_, а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані Роботи та оплатити їх.

1.2. Основні характеристики Робіт:

загальна площа утеплення (кв.м.)	
матеріал утеплення	
клеєва суміш	
матеріал чистового оздоблення	
утеплення та облаштування цоколю	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
виготовлення та монтаж відливів	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
монтаж водостічної системи	<input type="checkbox"/> так <input type="checkbox"/> ні
спосіб розрахунку робіт по облаштуванню відкосів	<input type="checkbox"/> в погонних метрах <input type="checkbox"/> включення площі отворів в загальну площу робіт
забезпечення матеріалами	<input type="checkbox"/> Замовник <input type="checkbox"/> Підрядник
<b>Загальна ціна договору</b>	_____ <b>гривень</b>

1.3. Детально склад робіт, перелік необхідного матеріалу та їх вартість визначено в Додатку 1 до цього Договору «Договірна ціна».

1.4. У разі необхідності виконання додаткових робіт (додаткове облицювання цоколю, монтаж декоративних елементів на фасаді, цегляна кладка, демонтаж стіни, тощо), їх вартість та умови виконання оформлюються додатковою угодою до цього договору.

**2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

2.1. Загальна ціна Договору \_\_\_\_\_ **гривень** ( \_\_\_\_\_ **гривень, 00 коп.**) Ціна договору складається з вартості робіт та вартості матеріалів, постачання яких забезпечує Підрядник:

- 1) **вартість робіт** є твердою та незмінною – \_\_\_\_\_ **гривні** за весь обсяг робіт, визначених в додатку 1.
- 2) **вартість матеріалів** є приблизною, такою що визначена на підставі нормативних витрат матеріалів та цін виробників на момент укладання Договору. Може змінюватися у випадку більшої чи меншої фактичної витрати матеріалів та у разі зміни відпускних цін виробників на момент закупівлі.

## **2.2. Порядок оплати**

- 2.2.1. Оплата робіт здійснюється на умовах попередньої оплати в гривнях у розмірі:
  - \_\_\_\_\_ гривень - до початку робіт для первинної закупівлі матеріалів;
  - \_\_\_\_\_ гривень - на третій день виконання робіт (аванс на роботи).
- 2.2.2. Подальша закупівля матеріалів (при необхідності такої) здійснюється за умови 100% авансування вартості матеріалів.
- 2.2.3. Остаточний розрахунок за роботи здійснюється в день прийняття-передачі виконаних робіт.

## **3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

- 3.1. Строк виконання робіт – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарних днів з моменту початку робіт.
- 3.2. Початок робіт - наступний день з моменту отримання авансу на матеріали.
- 3.3. Подовження строків робіт можливо у випадках:
  - 1) несприятливі погодні умови (рясні опади, мінусова температура, сильний вітер);
  - 2) затримка в оплаті авансових платежів;
  - 3) обмеження допуску робітників Підрядника на Об'єкт.

## **4. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

### **4.1. Замовник зобов'язується:**

- 4.1.1. Своєчасно проводити оплату в строки, вказані в даному Договорі.
- 4.1.2. Забезпечити надання доступу підключення до електричного струму та надати доступ до водогону.
- 4.1.3. Виділити службове приміщення для зберігання матеріалів, інструментів та технічних засобів.
- 4.1.4. Замовник має право контролювати хід і якість робіт, які виконуються Підрядником, без втручання в його господарську діяльність.

### **4.2. Підрядник зобов'язується:**

- 4.2.1. Забезпечити високоякісне та безпечне виконання робіт у встановлені строки.
- 4.2.2. Здати Замовнику виконані роботи за Актом виконаних робіт.
- 4.2.3. Нести повну матеріальну відповідальність у випадку втрати або пошкодження майна Замовника, якщо це є результатом дій Підрядника або його робітників при проведенні Робіт;
- 4.2.4. Забезпечити за власний рахунок та власними силами організацію безпечного виконання Робіт та додержання і виконання робітниками Підрядника всіх чинних норм, правил та вимог з охорони праці, пожежної безпеки та промислової санітарії. Кваліфікація та підготовка персоналу Підрядника для проведення Робіт, пов'язаних з підвищеною небезпекою, повинна відповідати вимогам чинного законодавства з охорони праці.
- 4.2.5. Використовувати технічно справні механічні, електричні та інші технічні засоби і обладнання, що відповідають вимогам чинних технічних правил та стандартів безпеки, для належного виконання робіт.
- 4.2.6. Здійснювати контроль за умовами експлуатації, технічного обслуговування механічних, електричних та інших технічних засобів і обладнання, що необхідні для проведення Робіт.

## **5. ПЕРЕДАЧА ТА ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ**

5.1. Виконання робіт підтверджується Актом приймання-передачі виконаних робіт, що складається Підрядником та передається Замовнику у 2-х примірниках в термін 2 (двох) робочих днів після завершення виконання робіт.

5.2. Замовник протягом 2 (двох) робочих днів з дати отримання вищезгаданого Акту приймання та передачі виконаних робіт розглядає його, підписує або ж повертає Підряднику із мотивованими зауваженнями щодо недоліків у виконаних роботах.

5.3. У разі отримання Підрядником від Замовника зауважень щодо недоліків у виконаних роботах, Підрядник повинен протягом двох робочих днів усунути виявлені недоліки.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. У випадку затримки термінів виконання Замовником фінансових зобов'язань Підрядник має право на відповідне продовження строків виконання Робіт та на призупинення подальшого виконання робіт до моменту повного розрахунку.

- 6.2. У випадку неякісного виконання робіт, Підрядник зобов'язаний переробити їх за власний рахунок.
- 6.3. Підрядник зобов'язаний компенсувати будь-який збиток, завданий майну, яке належить Замовнику, якщо такий збиток є результатом дій Підрядника або його персоналу.
- 6.4. Відповідальність за дотримання персоналом Підрядника правил безпеки робіт несе сам Підрядник.

## 7. ГАРАНТІЇ

- 7.1. Підрядник надає Гарантію на результати Робіт терміном на 2 (два) роки.
- 7.2. Гарантія розповсюджується на відшарування утеплювача та/або декоративної штукатурки з вини Підрядника.
- 7.3. У разі настання гарантійного випадку, Підрядник зобов'язаний з'ясувати причину пошкоджень та усунути недоліки своєї роботи за власний кошт.
- 7.4. Засоби зв'язку по гарантійному випадку: телефон офісу (044) 233-27-68, моб.телефон директора \_\_\_\_\_, mail: stroypomua@gmail.com

## 8. ІНШІ УМОВИ

- 8.1. Договір набуває чинності в момент підписання та діє:
- в частині виконання робіт – до дати фактичного виконання робіт;
  - в частині фінансових зобов'язань – до дати проведення остаточних розрахунків;
  - в частині гарантійних зобов'язань – протягом двох років з дати завершення виконання Робіт.
- 8.2. Зміни, припинення дії та продовження терміну дії договору здійснюється за письмовою згодою Сторін.
- 8.3. Всі спірні питання, які не можуть вирішити Сторони за взаємною згодою, розглядаються у судовому порядку.
- 8.4. Даний договір разом з додатками складений у 2 (двох) екземплярах, що мають однакову силу, по одному для кожної зі сторін.

## РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

**ПІДРЯДНИК:**

**ТОВ «Будівельна допомога»**

04210, м. Київ, Г.Сталінграду, 12-ж

Код ЄДРПОУ: 37566265

Директор

\_\_\_\_\_ **Марченко А.Ю.**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_